

338

Na temelju članka 17. stavak (5).a u svezi sa člankom 84. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 16/08 i 7/09), Povjerenstvo za državnu službu Županije Zapadnohercegovačke, donosi

ETIČKI KODEKS ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE U ŽUPANIJI ZAPADNOHERCEGOVAČKOJ

I - UVODNE NAPOMENE

(1) Ovim Kodeksom uređuju se načela ponašanja državnih službenika u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj u obavljanju zadataka predviđenih opisom radnoga mjesta u odnosu na nadređene i podređene državne službenike, suradnike, građane kao stranke korisnike usluga tijela državne službe i druge subjekte.

(2) Cilj Etičkoga kodeksa za državne službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: Kodeks) je da državni službenik, kao personifikacija tijela državne službe, svojim ponašanjem štiti javni i privatni interes utemeljen na ustavu i zakonu i tako doprinosi jačanju uloge i ugleda državne službe.

(3) Kodeks sadrži načela etičkoga ponašanja, postupak upoznavanja, prihvaćanja i nadzor nad provedbom Kodeksa.

II - NAČELA ETIČKOG KODEKSA

(4) U ostvarivanju načela Kodeksa, državni službenik obvezan je poduzimati, sukladno ovom Kodeksu, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržava onih radnji koje su kao takve zabranjene.

(5) U izvršavanju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta, pored obveza koje proizlaze iz Ustava, zakona i drugih propisa, **državni službenik osigurava:**

- poštivanje Ustava Županije Zapadnohercegovačke, Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, zakona i drugih propisa u Županiji Zapadnohercegovačkoj, državi Bosni i Hercegovini i Federaciji Bosne i Hercegovine;
- poštivanje i privrženost pravnom poretku Županije Zapadnohercegovačke, države Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine;
- poštivanje vrijednosti međunarodnog prava;
- sprječavanje zlouporabe pozicije u tijelu državne službe u korist osobnog interesa;
- savjesno, stručno, samostalno i odgovorno

obavljanje zadataka, uz puno zalaganje za afirmaciju državne službe i čuvanje njezinoga ugleda, o čemu se mora voditi računa i izvan radnoga vremena;

- pronalazanje, u svakom konkretnom slučaju, na Ustavu i zakonu utemeljenog rješenja i sprječavanje nepravilnosti u radu tijela državne službe;
- strpljivo, pristojno i ljubazno ponašanje prema uposlenim u tijelu državne službe, prema građanima kao strankama, u ostvarivanju njihovih Ustavom i zakonom utvrđenih prava, poštivanje njihovog dostojanstva, prava i sloboda, ravnopravnosti i jednakosti;
- ažurnost i točnost u radu;
- poštivanje radne discipline;
- razvijanje osobnog entuzijazma za rad u konkretnom tijelu državne službe i kult rada uopće;
- što bolje uvjete za rad drugih uposlenih u tijelu državne službe (npr. da se suzdrži od glasnoga smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale koje su nedolične za državnu službu);
- prikladnu odjevenost;
- svođenje privatnih posjeta u tijelu državne službe na najmanju mjeru;
- da se imovina i radno vrijeme ne koriste u privatne svrhe;
- njegovanje lijepe riječi (usmene i pisane) na jezicima koji su u službenoj uporabi u Županiji Zapadnohercegovačkoj i Federaciji Bosne i Hercegovine;
- stalno opće i stručno obrazovanje, usavršavanje i kulturno ponašanje;
- da svoje znanje prenosi nesebično na druge uposlene u tijelu državne službe i da im daje točne informacije;
- da nagrađivanje bude samo rezultat rada;
- izbjegavanje sklonosti ka favoriziranju određenog državnog službenika;
- razvijanje kolegijalnih i korektnih odnosa prema drugim državnim službenicima.

(6) Državnom službeniku nije dozvoljeno:

- obavljanje ili neobavljanje nekog posla u državnoj službi u kojem postoji njegov osobni interes;
- koristiti imovinu tijela državne službe u privatne svrhe. To se prvenstveno odnosi na uredski materijal, telefon i druga sredstva rada;
- povlašćivanje i prekoračivanje određenih prava zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske, spolne ili druge pripadnosti;
- iskazivanje sklonosti prema nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi u postupku rješavanja predmeta;
- postojanje materijalnog interesa u rješavanju predmeta iz nadležnosti državnog tijela; davanje informacija ako to nije sukladno zakonu, drugom propisu, pravilima i zahtjevima tijela državne službe;

- f) zlouporabiti poziciju u tijelu državne službe u korist osobnog interesa;
- g) nanošenje materijalne štete tijelu državne službe, namjerno ili iz krajnje nepažnje ili poticanje drugih da to čine;
- h) da u službenim prostorijama koriste, posjeduju, prodaju, prenose ili kupuju alkohol i druga zabranjena sredstva;
- i) primanje poklona od trećih osoba.

(7) Pod poklonima iz alineje 9. točke 6. ovoga Kodeksa podrazumijeva se svaki poklon koji ima novčanu vrijednost, a uključuje novčana sredstva i usluge.

(8) Tijela državne službe mogu sukladno zakonu i ovom Kodeksu zbog svojih specifičnosti utvrditi i druga pravila ponašanja državnih službenika.

III - OBVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

(9) Svi uposleni u tijelu državne službe, kao i državni službenik koji se prvi put upošljava u tijelo državne službe, obvezni su potpisati akt da su upoznati sa sadržajem Kodeksa.

(10) Akt o upoznavanju sadržaja Kodeksa je sastavni dio personalnoga dosjea državnog službenika.

IV - NADZOR NAD PROVEDBOM KODEKSA

(11) Nadzor nad provedbom ovoga Kodeksa obavlja rukovoditelj tijela državne službe.

(12) U slučaju nepoštivanja načela i pravila Kodeksa, rukovoditelj tijela državne službe poduzet će odgovarajuće mjere sukladno Zakonu o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj, odnosno drugim propisima.

V - STUPANJE NA SNAGU KODEKSA

(13) Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke".

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
-VLADA-
POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Broj: 01-05-6/09

Široki Brijeg, 23. 07. 2009.

Predsjednik Povjerenstva
Ante Vištica